

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детский сад № 4  
«Совенок» ЯМР

Терентьева И.Б.

Приказ № 02-02/45-1 от 01.02.2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 4 «Совенок» Ярославского муниципального района  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3.	Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.4.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ОО, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2022 учебный год	Август 2021 г.	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в	По факту обращения	Заведующий

	отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии	1 раз в квартал	Заведующий Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Заведующий
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности среди родителей и педагогов МДОУ: - проведение консультации с педагогами	Март	Старший воспитатель, воспитатели

	«Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток «Как противодействовать коррупции»	Апрель	Старший воспитатель
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Обеспечение наличия в МДОУ уголка питания, уголка образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОО.	В течение года	Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, воспитатели
4.4.	Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МДОУ	Май	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация МДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МДОУ	При выявлении фактов	Администрация МДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация МДОУ