

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ
детский сад №4 «Совенок» ЯМР
Протокол № 1 от 20.01.2021 г.



2 от 20.01.2021 г.
У детский сад № 4

Терентьева И.Б.

Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Совенок» Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Совенок» Ярославского муниципального района (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом образовательной организации.

1.2. Данное положение определяет компетенцию педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству утверждаются приказами заведующего МДОУ и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

2.1 Педагогический совет создается с целью совершенствования образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, повышения компетенции педагогов, для решения вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федерального государственного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения;
- Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения,

действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

- в случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

- при заключении каких-либо договоров (соглашений) педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация управления педагогическим советом

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

3.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.5. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

3.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.8. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.3. Журнал протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.