

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МДОУ детский сад № 4  
«Совенок» ЯМР  
Протокол № 1 от «20» 01 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Решение № 02/32 от 20.01.2021 г.  
МДОУ детский сад № 4  
«Совенок» ЯМР  
И.Б. Терентьева

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Совенок» Ярославского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ детский сад № 4 «Совенок» ЯМР (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 28.09.2020 г. СанПиН 2.4.3648-20, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также с целью успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими правилами.

1.6. Копии настоящих правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Срок данных Правил не ограничен и действует до принятия новых.

### **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения и договором об образовании.

2.2. Часы работы Учреждения с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Организация жизнедеятельности воспитанников реализуется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

2.4. Группы функционируют в режиме полного дня – 12-ти часового пребывания, пятидневной рабочей недели, возможно пребывание детей по индивидуальному режиму и на кратковременной основе.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период, при низкой наполняемости групп, на время косметических ремонтных работ, в связи с отпуском педагогов.

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МДОУ детский сад № 4  
«Совенок» ЯМР  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 02-02/32 от 20.01.2021 г.  
Заведующий МДОУ детский сад № 4  
«Совенок» ЯМР  
\_\_\_\_\_ Терентьева И.Б.

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Совенок» Ярославского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ детский сад № 4 «Совенок» ЯМР (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 28.09.2020 г. СанПиН 2.4.3648-20, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также с целью успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими правилами.

1.6. Копии настоящих правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Срок данных Правил не ограничен и действует до принятия новых.

### **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения и договором об образовании.

2.2. Часы работы Учреждения с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Организация жизнедеятельности воспитанников реализуется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

2.4. Группы функционируют в режиме полного дня – 12-ти часового пребывания, пятидневной рабочей недели, возможно пребывание детей по индивидуальному режиму и на кратковременной основе.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период, при низкой наполняемости групп, на время косметических ремонтных работ, в связи с отпуском педагогов.

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных

процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая
- летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.8. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с установленными и действующими санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к дошкольным учреждениям, утвержденными Главным санитарным врачом РФ.

2.9. Расписание образовательной деятельности составляется на каждую возрастную группу и утверждается заведующим Учреждения.

2.10. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.12. Необходимо здороваться (прощаться) с сотрудниками детского сада. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) обязаны забирать детей из Учреждения до 19.00 часов.

2.15. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они заранее оповещают об этом воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будут забирать ребенка в данный конкретный день. Заявления (доверенности) не могут быть составлены на несовершеннолетних сестер и братьев воспитанников.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Утренний прием детей в Учреждение осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым, при необходимости информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых, временно размещают в медицинском блоке до прихода родителей (законных представителей), в экстренных случаях направляют в лечебное учреждение с сопровождающим лицом, предварительно известив родителей (законных представителей).

3.4. При наличии у ребенка аллергии, других особенностей здоровья, родители (законные представители) обязаны предоставить соответствующие медицинское заключение старшей медицинской сестре и поставить в известность воспитателя.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить об этом до 8.00 в Учреждение по телефонам: 59-32-39, 59-32-38.

3.6. Родители (законные представители), чей ребенок не посещал детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить справку от врача с указанием диагноза, длительностью заболевания, сведений об

отсутствии контакта с инфекционными больными, подписанную лечащим врачом с расшифровкой фамилии.

3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты родителям (законным представителям), педагогам групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении (более 14 календарных дней) по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя заведующего о приостановлении образовательных отношений с указанием причины и периода отсутствия.

3.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к., в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20, все помещения во время отсутствия детей убираются влажным способом при открытых фрамугах или окнах, что недопустимо в присутствии детей.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны следить за соответствием одежды и обуви ребенка погодным условиям (не ограждающим ребенка в деятельности в любую погоду), времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, ногти у ребенка должны быть коротко пострижены, волосы пострижены и тщательно причесаны.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и попросить надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должны быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок самостоятельно мог снимать и надевать ее), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки ли носовой платок, головной убор в теплый период года, чешки и спортивная одежда по необходимости.

4.5. Порядок в личных раздевальных шкафах для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) должны их маркировать.

4.7. В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета: для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны незамедлительно сообщить воспитателям групп об изменении их номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанников воспитателям групп.

5.3. Родители (законные представители) запрещается забирать воспитанников из групп, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это старшим детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и (или) с признаками наркотического опьянения.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения Администрации. Посетители и контролирующие органы допускаются в Учреждение при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность посетителя.

5.5. Во избежание несчастных случаев Родители (законные представители) обязаны проверять содержимое карманов детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За данные предметы Учреждение ответственности не несет.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т.п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства, мобильные телефоны, жевательную резинку и продукты питания.

5.8. Родителям (законным представителям) разрешается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в специально организованных местах на территории Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

5.9. Всем участникам образовательного процесса запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте или такси без разрешения Администрации.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим дошкольной образовательной организации, разработанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.4. Меню ежедневно вывешивается на информационных стендах в приемных помещениях групп.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с режимом дня и длительностью пребывания в Учреждении.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру, кладовщика, бракеражную комиссию, общий контроль – на руководителя Учреждения.

## **7. Игровая, образовательная деятельность**

### **и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с санитарными

нормами и правилами СанПин, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В теплое время года прием детей с 7 до 7 лет может осуществляться на участке группы.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны объяснять детям, что в группе и на прогулке им следует выполнять задания, данные воспитателями, воспитывать у детей бережное отношение к своим вещам и имуществу детского сада. Не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается, в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией Учреждения.

## **8. Правила воспитанников Учреждения**

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении,
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи, в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей, в случае необходимости, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, при наличии заключения ПМПК и личного согласия родителей (законных представителей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных соревнованиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения запрещено.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

## **10. Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной социализации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания детей, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное время:

- педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 8.00, днем с 13.00 до 15.00 и вечером с 18.00 до 19.00;

- специалисты проводят консультации в часы приема по графику.

В другое время педагоги и специалисты Учреждения находятся с детьми и отвлекать их категорически запрещается.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.