

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Совенок»
Ярославского муниципального района**

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МДОУ детский сад №4 «Совенок» ЯМР

Протокол № 1 от 09.09.2021



И.Б. Терентьева

Приказ № 002/556 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питьевого режима воспитанников
в МДОУ детский сад № 4 «Совенок» ЯМР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об организации питьевого режима* в муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 4 «Совенок» ЯМР Ярославского муниципального района (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду», а так же Уставом МДОУ детский сад № 4 «Совенок» ЯМР и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющими образовательную деятельность.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принято Общим собранием работников и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в МДОУ детский сад №4 «Совенок» ЯМР.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

- условие ее хранения - не более 3 -х часов;

- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

- результат кипячения отражается в соответствующем графике (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) младшим воспитателем каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 6);

- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

Приложение 1

к Положению об организации питьевого режима воспитанников

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне : в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2

к Положению об организации питьевого режима воспитанников

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3

к Положению об организации питьевого режима воспитанников

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Время кипячения	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00

Приложение 4

к Положению об организации питьевого режима воспитанников

ФОРМА

ведения графика кипячения воды на пищеблоке

График смены кипяченой воды

Месяц, год _____

ДАТА:		ДАТА:		ДАТА:	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7:00		7:00		7:00	
10:00		10:00		10:00	
13:00		13:00		13:00	
16:00		16:00		16:00	
ДАТА:		ДАТА:		ДАТА:	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7:00		7:00		7:00	
10:00		10:00		10:00	
13:00		13:00		13:00	
16:00		16:00		16:00	
ДАТА:		ДАТА:		ДАТА:	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7:00		7:00		7:00	
10:00		10:00		10:00	
13:00		13:00		13:00	
16:00		16:00		16:00	
ДАТА:		ДАТА:		ДАТА:	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7:00		7:00		7:00	
10:00		10:00		10:00	
13:00		13:00		13:00	
16:00		16:00		16:00	
ДАТА:		ДАТА:		ДАТА:	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7:00		7:00		7:00	
10:00		10:00		10:00	
13:00		13:00		13:00	
16:00		16:00		16:00	

ГРАФИК
получения и замены кипяченой воды

Группа раннего возраста № 2 (1-2)	7.10	09.50	12.50	15.50
Группа раннего возраста № 4 (1,5-3)	7.15	09.55	12.55	15.55
Группа раннего возраста № 3 (1-3)	7.20	10.00	13.00	16.00
Группа раннего возраста № 1 (2-3)	7.25	10.10	13.10	16.10
Группа раннего возраста № 6 (2-3)	7.30	10.15	13.15	16.15
Группа дошкольного возраста № 5 (3-5)	7.35	10.20	13.20	16.20

Приложение 6

к Положению об организации питьевого режима воспитанников

ФОРМА
ведения графика по замене воды на группах

дата	Время замены воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды